**A Budapesti Civil Információs Centrum által 2016-ban megszervezésre kerülő  
„Közigazgatási és civil szférát érintő aktuális képzések”** képzéssorozat **„Pályázatírás alapképzés”**programjára.

**JELENTKEZÉSI LAP**

**Kiknek ajánljuk ezt a képzést?**

Civil szervezetek azon képviselőinek, munkatársainak, **akik AKTÍVAN részt vesznek** a civil szervezet életében felmerülő pályázatok írásában, menedzselésében. Azok számára építettük fel ezt a képzést, akik **most ismerkednek** a civil pályázatokkal, vagy akik **formai okok miatt gyakran elvéreznek** egy-egy pályázaton.

**Miről lesz szó a képzésen?**

A képzésen szó esik a civil pályázati rendszerekről, bemutatjuk a magyar civil szektor számára elérhető pályázati lehetőségeket, különös figyelemmel a **Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) Kollégiumainak** pályázataira. Kitekintünk ezen felül az önkormányzatok által kiírt képzésekre és érintőlegesen az **Európai Unió** 2014-2020 közötti időszakában várható civil pályázati témákra is. Alaposan körüljárjuk egy **pályázat benyújtásának** körülményeit, a **formai és tartalmi buktatókat**, foglalkozunk a **költségvetés tervezésével** és nyomon követésével, valamint **tippeket adunk** a megvalósítás során felmerülő helyzetek helyes kezelésére. Szó lesz a támogatókkal való **kommunikációról**, a pályázat dokumentálásáról, valamint érintőlegesen a **pályázatok elszámolásáról**. Konkrét példákon keresztül végigmegyünk a pályázatírási folyamaton, segítséget adva az egyes **szöveges leírások helyes megfogalmazásához** is. Segítséget adunk a Pályázati Útmutatóban való eligazodáshoz, a lényegi részek megtalálásához, valamint a **közvetlen dokumentumok** (Felhívás, Útmutató, Mellékletek, Támogatási Szerződés, Beszámoló Segédlet) **együttes értelmezéséhez**. Kitérünk az információszerzés lehetőségeire, a GYIK-ek jelentőségére, a **kommunikációs platformok alkalmazási lehetőségeire** és az ezekkel kapcsolatos **személyes tapasztalatokra.** A képzés során számos **jó tanácsot, gyakorlati tippet** adunk ahhoz, hogy a pályázatírók **növelhessék pályázati esélyeiket**.

**Mivel nem foglalkozunk a képzésen?**

Nem foglalkozunk a képzésen **komplex Európai Uniós pályázatokkal**, azok sajátos mellékleteivel. Nem lesz szó az elnyert pályázati **projekt menedzselésével, megvalósításával**. Nem része a képzésnek a **pályázati beszámolók** elkészítése, a **helyszíni ellenőrzésekre való felkészülés**.

**A Budapesti Civil Információs Centrum által 2016-ban megszervezésre kerülő  
„Közigazgatási és civil szférát érintő aktuális képzések”** képzéssorozat **„Pályázatírás alapképzés”**programjára.

**JELENTKEZÉSI LAP**

**Választott időpont**

**(Kérjük jelölje „X”-szel, melyik képzési napra jelentkezik! A képzésre jelentkezés elfogadását e-mailben igazoljuk vissza! Csak azon résztvevők számára biztosított a képzésen a részvétel, akik számára a visszaigazoló e-mailt megküldtük! Egy jelentkezési lapon csak egy képzési alkalom jelölhető meg!)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Képzés megnevezése Dátum:** | **2016. május 31.**  **8.30 – 16.00** | **2016. június 14.**  **8.30 – 16.00** |
| **Pályázatírás továbbképzés** |  |  |

**KÉPZÉS HELYSZÍNE**: Századvég Politikai Iskola Alapítvány oktatóterme   
(Budapest, Hidegkuti Nándor u. 8-10.)

**Kérjük, hogy a részvételi szándékát az alábbi jelentkezési lapon a következő adatok megadásával jelezze felénk legkésőbb a képzés kezdő napját megelőző 10. napig aláírás után scannelt formában E-MAIL-en az** [**cic@szazadveg.hu**](mailto:cic@szazadveg.hu) **címre elküldve:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Küldő szervezet** neve**:** |  |
| Küldő szervezet székhelye: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Képzésre jelentkező** neve**:** |  |
| Jelentkező szervezetben betöltött funkciója**:** |  |
| Jelentkező **e-mail** és **telefon** elérhetősége**:** |  |
| Miről hallana szívesen részletesen a képzésen? |  |

Jelentkezőként aláírásommal vállalom, hogy a képzés teljes napján biztosítom a személyes részvételem! Tudomásul veszem, hogy a képzés részemre ingyenes. A helyszínre utazás költségeit vállalom.

**……………………………………………….**

**Jelentkező aláírása**

**KÖSZÖNJÜK A JELENTKEZÉST!**

**A Budapesti Civil Információs Centrum által 2016-ban megszervezésre kerülő  
„Közigazgatási és civil szférát érintő aktuális képzések”** képzéssorozat **„Pályázatírás alapképzés”**programjára.

**JELENTKEZÉSI LAP**

**A szervezet és tevékenységének rövid leírása**

**Kérjük a rendelkezésre álló helyen mutassa be a szervezetüket, az elmúlt évi legfontosabb programjaikat, tevékenységüket, valamint nevezze meg azon legfontosabb indikátorokat, melyekkel jól jellemezhető a szervezetük:**

|  |
| --- |
|  |

**STATISZTIKAI ADATLAP**

**A szervezet neve:**

**A szervezet működési formája:**  Alapítvány  Egyesület  Egyéb

**Benyújtott pályázatok száma 2015-ben:**  1  2  3  4  5, vagy 5-nél több

**Ebből nyertes pályázatok száma 2015-ben:**  1  2  3  4  5, vagy 5-nél több

**Az elnyert támogatások együttes összege 2015-ben:** 500 ezer Ft alatt  500 ezer és 1 millió Ft között  
 1millió és 3 millió Ft között  3millió és 5 millió Ft között  5 millió Ft felett

**Benyújtott pályázatok besorolása a pályázat kiírója szerint:** 2015. NEA működési  nyert  nem nyert  elszámolásra benyújtott  
 2015. NEA szakmai  nyert  nem nyert  elszámolásra benyújtott  
 2015. önkormányzati  nyert  nem nyert  elszámolásra benyújtott  
 2015. Európai Uniós  nyert  nem nyert  elszámolásra benyújtott  
 2015. egyéb: Szöveg beírásához kattintson ide.  nyert  nem nyert  elszámolásra benyújtott  
 2015. egyéb: Szöveg beírásához kattintson ide.  nyert  nem nyert  elszámolásra benyújtott

2016. NEA működési  nyert  nem nyert  még nem döntöttek  
 2016. NEA szakmai  nyert  nem nyert  még nem döntöttek  
 2016. önkormányzati  nyert  nem nyert  még nem döntöttek  
 2016. Európai Uniós  nyert  nem nyert  még nem döntöttek  
 2016. egyéb: Szöveg beírásához kattintson ide.  nyert  nem nyert  még nem döntöttek  
 2016. egyéb: Szöveg beírásához kattintson ide.  nyert  nem nyert  még nem döntöttek  
 2016. egyéb: Szöveg beírásához kattintson ide.  nyert  nem nyert  még nem döntöttek

**A pályázati projekteket megvalósító projektmenedzsment összetétele**:  
 csak a szervezet vezetői végzik a projektmenedzsment tevékenységeket  
 a szervezet vezetői és önkéntesei végzik a projektmenedzsment tevékenységeket  
 csak a szervezet önkéntesei végzik a projektmenedzsment tevékenységeket  
 külső szakemberek bevonásával végezzük a projektmenedzsment tevékenységeket

**KÖSZÖNJÜK A VÁLASZADÁST!**